

REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na sprzedaż ładowarki 08KL18, bez nr rejestracyjnego, rok produkcji 1979,
wchodzącej w skład ruchomego mienia komunalnego Gminy Narew.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż ładowarki 08KL18, bez nr rejestracyjnego, rok produkcji: 1979, wchodzącej w skład ruchomego mienia komunalnego Gminy Narew.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Narew.

3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli w ofercie złożyły oświadczenie, że zapoznały się ze stanem ładowarki lub że ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

4. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do:

- 1) wniesienia wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej, t. j. w kwocie 400 zł, przelewem na konto Urzędu Gminy Narew nr **43 8086 0004 0000 1052 2000 0080** w terminie najpóźniej do dnia 22 listopada 2016 r. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień uznania konta bankowego organizatora przetargu;
- 2) złożenia ewentualnych pełnomocnictw do udziału w przetargu z podpisem urzędowo poświadczonym;
- 3) złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ładowarki i braku jakichkolwiek zastrzeżeń oferenta w tym względzie oraz o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu przetargu ustnego oraz niniejszym Regulaminie;
- 4) przedłożenia dokumentu tożsamości;
- 5) przedłożenia oryginalnego dowodu wpłaty wadium.

5. Prowadzący przetarg zobowiązany jest przed przystąpieniem do licytacji:

- 1) ustalić dane personalne osób biorących udział w przetargu;
- 2) sprawdzić prawidłowość wpłacanego wadium, w szczególności czy zostało wpłacone na osobę biorącą udział w przetargu;
- 3) zebrać ewentualne pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i sprawdzić ich prawidłowość.

6. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

7. Przed rozpoczęciem przetargu, prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) kwotę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium;
- 4) wysokość postąpienia.

8. Licytacja rozpoczyna się od wywołania kwoty 8 000, 00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych), tj. ceny wywoławczej.

9. Ustala się wysokość postąpienia na kwotę 100 zł.

10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę co najmniej wyższą o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.

11. Zaoferowana kwota przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje kwotę wyższą.

12. Po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

13. Wójt Gminy Narew zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

14. Wygrywający licytant nabywa uprawnienia do zawarcia umowy kupna-sprzedaży. Umowa kupna-sprzedaży powinna być zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

15. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia.

16. Wadium wniesione przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika. Wadium zwracane jest w wysokości dokonanej wpłaty, bez odsetek.

17. Wadium przepada w całości na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od podpisania umowy kupna-sprzedaży oraz zapłaty ceny nabycia w terminie 7 dni od daty przetargu.

18. Ładowarka zostanie wydana nabywcy niezwłocznie po wpływie środków pieniężnych na konto sprzedającego.

19. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) miejsce i czas przetargu;
- 2) oznaczenie przedmiotu przetargu;
- 3) ilość osób uprawnionych do przetargu,
- 4) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 5) wysokość ceny wywoławczej;
- 6) wysokość ceny nabycia;
- 7) imię, nazwisko i adres nabywcy;
- 8) datę sporządzenia protokołu;
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy przedmiotu przetargu.

20. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia wyższej od ceny wywoławczej.

21. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna-sprzedaży ładowarki.

22. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z prowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Narew w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

23. W przypadku wniesienia skargi, Wójt Gminy Narew wstrzymuje dalsze czynności związane ze sprzedażą.

24. W przypadku wniesienia skargi, Wójt Gminy Narew może unieważnić przetarg.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.